

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 15 от 30.12.2016 г.

Утверждаю

Директор школы

О.В. Круглова

приказ № 371 от 30.12.2016 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы №6 городского округа Кинешма**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ средней школы №6 (далее – Школы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в действующей редакции),
- образовательными программами Школы в действующей редакции;
- Уставом школы в действующей редакции.

1.2. Положение определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

## **2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это форма оценки качества результатов усвоения образовательной программы за единицу учебного времени (урок) и после изучения темы (микротемы) или раздела.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется учителем качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Знания обучающихся оцениваются по данным технологических карт и оформляются в виде Листов достижений: низкий уровень, средний уровень, высокий уровень.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется учителем на основании продемонстрированных обучающимися знаний на конкретном уроке. Отметка, полученная обучающимися класса или отдельными учащимися по окончании урока, выставляется учителем в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

#### 2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный ответ;
- самостоятельная работа;
- словарный диктант (контрольный словарный диктант);
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- творческая работа;
- зачет;
- контрольная работа различного формата;
- изложение (контрольное изложение);
- сочинение (контрольное сочинение);
- контрольное списывание;
- выразительное чтение (в том числе чтение наизусть).

2.5. Форму и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель.

### **3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по итогам четверти на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам года на основе отметок за четверть;
- в 10-11 классах по итогам полугодия на основе результатов текущего контроля успеваемости и по итогам учебного года на основе отметок за полугодие.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольный диктант (контрольный диктант с грамматическим заданием);
- тестирование;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- комплексная контрольная работа.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Школы.

3.4. Перед проведением промежуточной аттестации составляется график в соответствии с нормами СанПиНа.

3.5. Обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с графиком промежуточной полугодической аттестации не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

3.6. Отметка, полученная обучающимися по окончании четверти, полугодия, года выставляется учителем в классный и электронный журналы, а классным руководителем в дневник обучающегося.

3.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию (за год), переводятся в следующий класс (1-8,10 классы), учащиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.8. Итоги промежуточной (годовой) аттестации, решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс(1-8,10 классы) и о допуске учащихся (9,11 класс) к государственной итоговой аттестации доводятся классным руководителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через дневник .

3.9. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за 3 дня до

начала каникул.

#### **4. Академическая задолженность**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету переводятся в следующий класс условно. При этом на обучающихся возлагается обязанность ликвидировать задолженность в течение нового учебного года, а на классного руководителя и учителя-предметника – создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность за год и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Школа обязана создать следующие условия обучающимся для ликвидации академической задолженности:

- предоставление необходимой учебной литературы и консультаций по предмету (предметам),
- согласование с родителями (законными представителями) срока ликвидации задолженности.

4.8. Школа обязана обеспечить контроль своевременности ликвидации задолженности.

4.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители.

#### **5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования**

5.1. Обучающиеся в форме самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования проводится на основе результатов различных форм контрольных работ:

- диктант (диктант с грамматическим заданием);
- тестирование;

- изложение;
- сочинение;
- комплексная контрольная работа.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования проводится по предметам федерального компонента учебного плана, отсутствующих в сводной ведомости отметок, если обучающийся учреждения СПО.

5.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию (за год), переводятся в следующий класс (1-8,10 классы), учащиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.