

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №6 городского округа Кинешма
(МБОУ школа №6)

Выписка
из приказа №129а от 01.09.2023

Об организации
горячего питания.

В целях обеспечения организованного получения горячего питания в школе и профилактики здорового образа жизни, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинешма от 29.12.2022 №2001-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 27.12.2019 №1777-п «О стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кинешма»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы школьной столовой на I полугодие 2023-2024 учебного года:

понедельник – пятница: 08.00 – 15.00

обеденный перерыв: 12.30 – 13.00

выходной день: суббота, воскресенье.

2. Организовать горячее питание учащихся школы, согласно графику:

Класс	Время посещения
1аб, 2а	08.35 – 08.50
2б, 3б, 4аб	09.30 – 09.45
6а, 7аб, 8аб, 9аб	11.15 – 11.35
3а	12.15 – 12.30

3. Организовать для обучающихся школы горячие завтраки стоимостью -71 руб. 54 коп. в день на каждого ребенка, обеды – 71 руб. 54 коп. с 01.09.2023 года (без учета выпечки):

- для обучающихся 1-4 классов бесплатно из федерального бюджета;

- для обучающихся с ОВЗ (Горнушкин Денис – 9б класс, Гомин Максим – 5а класс, Захаров Ярослав – 8а класс, Сангов Арсений – 1а класс) завтрак из федерального бюджета, обед из регионального бюджета стоимостью 71 руб. 54 коп.;

- для обучающихся 5-9 классов за счет родительских средств.

4. В соответствии с постановлением администрации городского округа Кинешма от 29.12.2022 года об утверждении Порядка организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кинешма из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принявших участие, в том числе (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ:

- обеспечить бесплатным питанием Уткина Артема - 7а класс, Луняева Артема – 9б класс, завтраками из регионального бюджета, стоимостью 71 руб.54 коп.

- обеспечить бесплатным питанием Луняеву Милану – 4а класс и Макарова Романа - 1б класс, обедами из регионального бюджета, стоимостью 71 руб. 54 коп.

5. Заведующей школьной столовой Снегиревой Н.А. согласно постановления Правительства Ивановской области от 28.07.2020 № 393-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.05.2020 №209-п «Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области», на основании приложения к данному постановлению (Регламент порядка работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

- организовать посещение помещения для приема пищи по специально разработанному расписанию (графику) с разведением времени прибытия (убытия) обучающихся из разных классов (с учетом санитарно-эпидемиологических требований ко времени начала и продолжительности большой перемены), исключить посещение помещения для приема пищи вне установленного расписания (графики);
- обеспечить единовременное заполнение помещения для приема пищи не более 50% посадочных мест в соответствии с проектной вместимостью помещения для приема пищи (не более 85 чел.);
- закрепить в помещении для приема пищи за каждым классом обеденные столы;
- организовать расстановку обеденных столов с соблюдением дистанцирования (расстояния) между столами для обучающихся разных классов не менее 1,5 м;
- осуществить вариативную рассадку за обеденными столами обучающихся из одного класса, с учетом достижения максимально возможного расстояния между закрепленными за классом обеденными столами;
- обеспечить использование лицами, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи рук с учетом положений, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента;
- организовать мытье посуды и столовых приборов: осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание обучающихся организовать с использованием одноразовой посуды.
- осуществлять обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

- проинформировать родителей о порядке и формах организации горячего питания в образовательной организации, стоимости обедов и завтраков;
- отслеживать получение учащимися класса горячего питания и его качество;
- проводить среди учащихся и их родителей работу о необходимости полноценного питания в школе.

6. Педагогам осуществлять дежурство в столовой и сопровождение обучающихся согласно графика посещения по образовательному учреждению, утвержденному директором школы.

7. Назначить ответственным лицом:

- Золотову Е.Н., учителя, за отчетность перед бухгалтерией за льготное питание в 1-4 классах;
- Сущинскую А.В., социального педагога, за ведение документации по работе с малоимущими, многодетными семьями, сбор и хранение справок о выплатах

ежемесячного пособия на ребенка малоимущими гражданами, родителями (законными представителями) ТУ СЗН по городскому округу Кинешма и Кинешемскому району, составление и уточнение ежемесячных списков обучающихся;

- Сушинской А.В., заместителю директора по ВР, за своевременное и качественное издание приказов по организации питания;

- Краснову Д.С., и.о. директора, за своевременное заключение договоров с ИП Снегиревой Н.А.

8. Заведующей школьной столовой Снегиревой Н.А.:

- потребление буфетной продукции возможно только во время, отведенное в графике для питания класса (т.е., буфетную продукцию необходимо зазывать также как завтрак и обед);

- обеспечить меню 2-х вариантах (завтрак, обед), утвержденное Роспотребнадзором на сумму 71 руб. 54 коп.

- организовать прием денежных средств самостоятельно или отдельным работником столовой так, чтобы это не совмещалось с выдачей пищи;

- обеспечить выполнение норм СанПиНа по организации горячего питания и содержания помещения.

9. Разумовой Г.Н., медицинскому работнику:

- вести постоянный контроль за организацией горячего питания и выхода ежедневного меню;

- разработать инструкцию по обработке столовой посуды в соответствии с использующим для обработки дезсредством.

10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

директора

Краснова

Д.С. Краснова

