

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 8 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ школа №6

Д.С. Краснова

Приказ № 51 от 01.09.2023г.



## Положение

### о системе наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа №6 городского округа Кинешма

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа №6 городского округа Кинешма (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества. Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №6 городского округа Кинешма (далее – МБОУ школа №6).

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- 1.3.1. принцип научности – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 1.3.2. принцип системности и стратегической целостности – предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне МБОУ школа №6;
- 1.3.3. принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 1.3.4. принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 1.3.5. принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

- 1.3.6. принцип аксиологичности, подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 1.3.7. принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- 1.3.8. принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- 1.3.9. принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.
- 1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерб образовательному процессу МБОУ школа №6. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает директор МБОУ школа №6 в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в МБОУ школа №6 и замены их отсутствия.

## **2. Цели и задачи системы наставничества. Формы наставничества**

- 2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в МБОУ школа №6 – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ школа №6, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.
- 2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:
  - 2.2.1. содействовать созданию в МБОУ школа №6 психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
  - 2.2.2. оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникабельной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МБОУ школа №6, региональных систем научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
  - 2.2.3. содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
  - 2.2.4. способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
  - 2.2.5. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
  - 2.2.6. оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям

осуществления педагогической в МБОУ школа №6, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

2.2.7. обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

2.2.8. ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

2.2.9. содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

2.2.10. знакомить педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В МБОУ школа №6 применяются разнообразные формы наставничества («педагог-педагог», «педагог – студент» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество - форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн- сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник - наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемы) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или

обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник - наставляемый» («равный - равному»).

Традиционная форма наставничества («один на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель- учитель») – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Форма наставничества «руководитель образовательной организации - учитель» - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации – учитель» нацеленную на совершенствование образовательного процесса достижение желаемых результатов руководителем МБОУ школа №6 посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

### **3. Организация системы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ школа №6 и утверждения данного Положения.

3.2. Педагогический работник называется наставником с его письменного согласия и приказом директора МБОУ школа №6.

3.3. Директор МБОУ школа №6:

3.3.1. Осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ школа №6;

3.3.2. Издаёт локальные акты МБОУ школа №6 о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в МБОУ школа №6;

3.3.3. Утверждает кураторов реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

3.3.4. Утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации данного Положения;

3.3.5. Издаёт приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

3.3.6. Способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.д.);

3.3.7. Способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников

3.4. Методическое объединение наставников/комиссия/совет (при его наличии):

3.4.1. Принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогический работников в МБОУ школа №6;

- 3.4.2. Ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, спсихолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- 3.4.3. Разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу определенных педагогов и групп педагогических работников;
- 3.4.4. Принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- 3.4.5. Осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам, профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- 3.4.6. Осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в МБОУ школа №6
- 3.4.7. Участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- 3.4.8. Является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;
- 3.4.9. Совместно с директором МБОУ школа №6, куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;
- 3.4.10. Принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте МБОУ школа №6 и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором);

#### **4. Права и обязанности наставника**

##### **4.1. Права наставника:**

- 4.1.1. Привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников МБОУ школа №6 с их согласия;
- 4.1.2. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- 4.1.3. Обращаться с заявлением к куратору и директору МБОУ школа №6 с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- 4.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

##### **4.2. Обязанности наставника:**

- 4.2.1. Руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами МБОУ школа №6 при осуществлении наставнической деятельности;
- 4.2.2. Находиться во взаимодействии со всеми структурами МБОУ школа №6, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (школьные методические объединения, педагогический совет и др.);
- 4.2.3. Осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- 4.2.4. Создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

- 4.2.5. Содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, формы и др.);
- 4.2.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- 4.2.7. Рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

## **5. Права и обязанности наставляемого**

### **5.1. Права наставляемого:**

- 5.1.1. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.1.2. участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- 5.1.3. обращаться за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- 5.1.4. вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников МБОУ школа №6;
- 5.1.5. обращаться к куратору и директору МБОУ школа №6 с ходатайством о замене наставника.

### **5.2. Обязанности наставляемого:**

- 5.2.1. изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;
- 5.2.2. реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- 5.2.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБОУ школа №6;
- 5.2.4. знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в МБОУ школа №6;
- 5.2.5. выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- 5.2.6. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- 5.2.7. устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- 5.2.8. проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;
- 5.2.9. учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество**

### **6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:**

- 6.1.1. Профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;

6.1.2. У наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом директора МБОУ школа №6.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ школа №6 и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами МБОУ школа №6.