

Принято
на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 30.08 2013г.

Утверждаю.

Директор школы

О.В. Круглова

приказ № 2022 от 30.08 2013г.



Положение

о порядке и основании для перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ средней школы №6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
 - Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
 - Конституции РФ;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 №103-ФЗ);
 - Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Уставом МОУ средней школы №6;
 - Правилами для обучающихся МОУ средней школы №6.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся из класса в следующий класс (из параллели в параллель), отчисления из школы и восстановление на обучение в МБОУ школе №: 6 (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и безопасности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок перевода обучающихся из класса в следующий класс (из параллели в параллель)

- 2.1. Перевод обучающихся из класса в следующий класс (из параллели в параллель) осуществляется при условии успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ школы №6 утвержденным приказом по школе №371 от 30.12.2016
- 2.3. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах Школы осуществляется на основании:
 - заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин перевода и приказа по школе.
- 2.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося в другие образовательные учреждения производится на основании:
 - личного заявления совершеннолетнего обучающегося с указанием причин выбытия из школы;

- подтверждения о приеме обучающегося от образовательного учреждения, в которое он переводится.
- 2.5. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - медицинская карта ребенка;
 - справка, содержащая сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Школы;
 - при выбытии из 10-11 класса – аттестат;
 - по особым запросам характеристика.
- 2.6. Отчисление обучающихся из школы в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется:
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - заявления родителей.
- В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Отчисление обучающегося в связи с определением его в социальный приют осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.
- 2.8. Школа обязана получить подтверждение о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 2.9. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Школы.
- 2.10. Документы, не полученные обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), хранятся в архиве школы.
- 2.11. Перевод несовершеннолетнего обучающегося на форму семейного образования осуществляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с которым они обращаются в Школу и Управление образования;
 - приказа по Школе об отчислении обучающегося из контингента.
- 2.12. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется с предоставлением документов:
- заявления от родителей (законных представителей);
 - личного дела ученика;
 - медицинской карты;
 - документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
 - ведомости текущих отметок;

- при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3. Отчисление обучающегося из Школы

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.
- 3.2. Отчисление обучающегося из Школы производится в следующих случаях:
 - 3.2.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на основании решения педагогического совета приказом по Школе;
 - 3.2.2. Досрочно в связи с переходом в другую образовательную организацию на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающей справки из другой образовательной организации приказом по Школе или на основании заявления совершеннолетнего обучающегося приказом по школе;
 - 3.2.3. Досрочно в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося и его законных представителей и школы (в случае смерти, ликвидации Школы, призыва в армию совершеннолетнего обучающегося, заключения под стражу) на основании подтверждающего документа приказом по Школе;
 - 3.2.4. Досрочно по инициативе Школы (на основании решения педагогического совета Школы) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, достигших 15-летнего возраста, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшего пребывания обучающегося в Школе оказывает негативное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

- 3.2.5. В случае установления нарушения порядка приема в Школу, привлечшего по вине работника Школы незаконное зачисление обучающегося в Школу.

- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 3.4. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление в Школе обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.
- 4.2. Восстановление в Школе обучающегося, отчисленного на основании п. 3.2.4, осуществляется решением педагогического совета при условии согласия Управляющего совета Школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение вывешивается для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.
- 5.3. Делопроизводство составляют:
 - протокол педагогического совета;
 - приказ директора Школы;
 - алфавитная книга записи обучающихся;
 - заявление;
 - личное дело обучающегося.